



## REGULAMIN PROJEKTU

### pt. „INDYWIDUALNE ROZWIĄZANIA EKOLOGICZNE W MMŚP”

współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego „Człowiek – najlepsza inwestycja”, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet II. Rozwój zasobów ludzkich i potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw oraz poprawa stanu zdrowia osób pracujących,  
Działanie 2.1. Rozwój kadr nowoczesnej gospodarki,  
Poddziałanie 2.1.1. Rozwój kapitału ludzkiego w przedsiębiorstwach

#### §1

#### Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. **Projektodawca** – realizator Projektu: EKSPERT-SITR Spółka z o.o. w Koszalinie.
2. **Projekt** – „Indywidualne rozwiązania ekologiczne w MMŚP”.
3. **Uczestnik Projektu** – podmiot zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
4. **Uczestnik szkoleń i doradztwa** – pracownik wykonujący pracę w ramach stosunku pracy lub właściciele pełniący funkcje kierownicze lub wspólnicy, w tym partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe.
5. **Biuro Projektu** – EKSPERT-SITR Spółka z o.o., ul. Jana z Kolna 38, 75-204 Koszalin.
6. **Kierownik Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.

#### §2

#### Postanowienia ogólne

1. Projekt „Indywidualne rozwiązania ekologiczne w MMŚP” jest realizowany przez EKSPERT-SITR Spółka z o.o. w Koszalinie na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu nr UDA-POKL.02.01.01-00-400/13 zawartej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości w Warszawie, w ramach Poddziałania 2.1.1. Rozwój kapitału ludzkiego w przedsiębiorstwach.
2. Niniejszy regulamin określa:
  - ✦ kryteria uczestnictwa w Projekcie,
  - ✦ procedury rekrutacji Uczestników Projektu,
  - ✦ zasady organizowania działań w ramach Projektu,
  - ✦ prawa i obowiązki Uczestników Projektu.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym regulaminie, pozostaje w gestii Kierownika.
4. W celu sprawnego realizowania Projektu z Kierownikiem współpracują:
  - ✦ Specjalista ds. szkoleń,
  - ✦ Specjalista ds. doradztwa,
  - ✦ Ekspert ds. monitoringu,
  - ✦ Specjalista ds. rozliczania projektu.

## „INDYWIDUALNE ROZWIĄZANIA EKOLOGICZNE W MMŚP”



5. Decyzje Kierownika są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
6. Projekt jest realizowany od dnia 1 grudnia 2013 r. do dnia 30 czerwca 2015 r.
7. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
8. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są w Biurach Projektu.

### **§3**

#### **Zakres wsparcia**

1. Projektodawca planuje przeprowadzenie 10 cykli szkolenia (1 cykl = 7 dni ), w trybie tygodniowym lub weekendowym. Indywidualne doradztwo związane z tematyką szkoleń przeprowadzone zostanie w siedzibie przedsiębiorstw po przebytych szkoleniach lub w ich trakcie. Doradztwo obejmie pomoc w tworzeniu lub aktualizacji indywidualnych programów oraz planów rozwiązań ekologicznych dotyczących zarządzania energią, surowcami i odpadami w MMŚP (i ich źródeł finansowania).
2. Szkolenia odbywają się w miejscu i terminie określonym przez Projektodawcę.
3. Pojedynczy cykl szkoleń obejmuje następujący zakres tematyczny:
  - Charakterystyka konwencjonalnych i niekonwencjonalnych źródeł energii.
  - Sposoby wykorzystania odnawialnych i niekonwencjonalnych źródeł energii do wytwarzania prądu i ciepła.
  - Rozproszone formy energii i hybrydowe systemy energetyczne.
  - Pasywne i inteligentne budynki.
  - Termomodernizacja obiektów.
  - Energetyka rozproszona a efektywność energetyczna.
  - Zarządzanie energią w przedsiębiorstwie z wykorzystaniem inteligentnych układów – SMART GRID.
  - Wykorzystanie ubocznej energii cieplnej powstającej w układach kogeneracyjnych.
  - Energooszczędne systemy oświetleniowe i inteligentne sterowanie nimi.
  - Systemy pomiarowo sterownicze i zarządzanie energią.
  - Substraty i surowce jako alternatywne źródła energii.
  - Kategorie odpadów wykorzystywanych gospodarczo, w tym jako źródło energii.
  - Metody gospodarki odpadami w przedsiębiorstwie – odbiór, gromadzenie, ewidencja, plany gospodarki odpadami.
  - Technologie gospodarczego, w tym energetycznego wykorzystania odpadów komunalnych i przemysłowych – projektowanie rozwiązań.
  - Uwarunkowania prawne dotyczące rozwiązań ekologicznych w przedsiębiorstwach.
  - Źródła finansowania przedsięwzięć z zakresu rozwiązań ekologicznych w przedsiębiorstwach – montaż finansowy.
  - Koncepcja technologiczna – podstawy analizy finansowej, przykłady rozwiązań.
  - Biznes plany, analizy ekonomiczne i studia wykonalności – przykłady.
  - Sporządzanie wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć inwestycyjnych – przykłady.

### **§4**

#### **Warunki uczestnictwa w Projekcie**

1. Projekt jest skierowany do mikro, małych i średnich przedsiębiorstw i ich pracowników.
2. Pierwszeństwo udziału w projekcie mają pracownicy mikro i małych przedsiębiorstw (kryterium pierwszeństwa).
3. Projekt jest skierowany do przedsiębiorstw mających jednostkę organizacyjną, osób pracujących zamieszkujących obszar Polski.

4. Projekt jest skierowany do przedsiębiorstw, na których nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikających z wcześniejszej decyzji Komisji uznającej pomoc za niezgodną z prawem i wspólnym rynkiem.
5. Projekt zakłada objęcie wsparciem 120 pracowników MMŚP, w tym:
  - ▲ 54 kobiety i 66 mężczyzn,
  - ▲ 33 pracowników w wieku powyżej 50 lat, w tym: 15 kobiet i 18 mężczyzn.
6. Projekt zakłada objęcie wsparciem:
  - ▲ 40 osób zatrudnionych w mikro przedsiębiorstwach, w tym 18 kobiet i 22 mężczyzn,
  - ▲ 60 osób zatrudnionych w małych przedsiębiorstwach, w tym 27 kobiet i 33 mężczyzn,
  - ▲ 20 osób zatrudnionych w średnich przedsiębiorstwach, w tym 9 kobiet i 11 mężczyzn.

## §5

### Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja będzie przeprowadzona przez Specjalistę ds. szkoleń w okresie 01.12.2013 r. do 31.12.2014 r.
2. W trakcie trwania rekrutacji zostanie wyłonionych 120 pracowników MMŚP z całej Polski.
3. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
  - Dostarczenie do Biura Projektu następujących dokumentów:
    - a) Formularz zgłoszeniowy,
    - b) Dane Kandydata (pracownika delegowanego na szkolenie),
    - c) Oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz Oświadczenie o spełnianiu grupy docelowej,
    - d) Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu Kandydata,
    - e) Oświadczenie beneficjenta pomocy,
    - f) Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis (jeśli dotyczy),
    - g) Informacja o uzyskanej pomocy de minimis wraz z kopiami zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania przedsiębiorstwa) – (jeśli dotyczy),
    - h) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik 8),
    - i) Dokumenty rejestrowe – KRS lub wpis do CEIDG – wydruki z oficjalnych systemów elektronicznych (nie wymagają potwierdzenia za zgodność) lub kserokopie dokumentów oryginalnych potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
    - j) Pełnomocnictwo do reprezentowania przedsiębiorstwa (jeśli dotyczy),
    - k) Informacja nt. powiązań Wnioskodawcy z innymi przedsiębiorcami, łączeniu, przejęciu lub powstaniu Wnioskodawcy w wyniku podziału, prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą Wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis.
  - weryfikacja kryteriów formalnych,
  - podjęcie decyzji przez Kierownika projektu o zakwalifikowaniu zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu,
  - poinformowanie kandydatów o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie,
  - utworzenie listy rezerwowej Uczestników Projektu, umożliwiającej do zakwalifikowania Uczestników do kolejnych cykli szkoleń.
  - podpisanie umowy udziału w projekcie.
4. Formularz zgłoszeniowy, wzór umowy udziału w projekcie oraz pozostałe dokumenty dostępne są na stronie Projektu: [www.ekologicznerozwiazania.ekspert-sitr.pl](http://www.ekologicznerozwiazania.ekspert-sitr.pl) oraz w Biurze Projektu.

5. Formularz zgłoszeniowy oraz odpowiednie dokumenty należy wydrukować, wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście bądź listownie do Biura Projektu.
6. Zgłoszenie uczestnictwa w Projekcie:
  - ✦ warunkiem wstępnego zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest przesłanie poprawnie wypełnionej oraz podpisanej dokumentacji zgłoszeniowej,
  - ✦ o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń oraz spełnienie warunków uczestnictwa wskazanych w § 4. Dodatkowo przy rekrutacji w pierwszej kolejności będą brane pod uwagę mikro i małe przedsiębiorstwa.
  - ✦ zostanie utworzona lista rezerwowa spośród firm zgłaszających udział w Projekcie, które z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowały się do udziału w Projekcie. Zasady tworzenia listy rezerwowej są takie same jak w przypadku listy podstawowej.
  - ✦ przedsiębiorstwa z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez przedsiębiorstwa wcześniej zakwalifikowane,
  - ✦ decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie kandydata z listy rezerwowej podejmuje Kierownik projektu,
  - ✦ o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Projektodawca poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub za pomocą faksu w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
  - ✦ warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
    - ✦ zaakceptowanie niniejszego Regulaminu Projektu,
    - ✦ złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych oraz podpisanie Umowy udziału w projekcie.

## **§6**

### **Uprawnienia i obowiązki Uczestników szkoleń i doradztwa**

1. Uczestnik szkoleń i doradztwa uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie
2. Uczestnik szkoleń i doradztwa zobowiązany jest do:
  - ✦ regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wsparciu organizowanym w ramach Projektu,
  - ✦ potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
  - ✦ odbioru materiałów szkoleniowych i certyfikatów, oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach,
  - ✦ wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu,
  - ✦ aby otrzymać certyfikat ukończenia Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć objętych programem, oraz do zaliczenia egzaminów w postaci testów kończących szkolenie.
3. Projektodawca dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność ponad poziom określony w §6 pkt. 3.
4. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
5. Kierownik Projektu wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w Projekcie w uzasadnionych przypadkach.
6. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:

- ✦ przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nie uzyskania zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie,
  - ✦ złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
7. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Poddziałania 2.1.1 „Rozwój kapitału ludzkiego w przedsiębiorstwach”, w tym Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w Warszawie.

## **§7**

### **Zasady monitoringu Uczestników Projektu**

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności oraz ankiet oceniających zajęcia i doradztwo prowadzone w ramach Projektu.
2. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
3. Dane osobowe, których mowa w §7 pkt. 3 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

## **§8**

### **Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Projektodawcę osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w najwcześniejszym możliwym terminie, nie później jednak niż na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem wsparcia.
2. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie wsparcia może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji wraz z ich podaniem.
3. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, Projektodawca może żądać, aby Uczestnik Projektu przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację.
4. W przypadku nieusprawiedliwionego wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, Projektodawca może obciążyć Uczestnika Projektu kosztami jego uczestnictwa w Projekcie za okres do złożenia przez Uczestnika oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie (koszt udziału uczestnika w projekcie uzależniony jest od rodzaju wsparcia, w którym uczestniczył i obliczany na podst. faktycznie udzielonego wsparcia). Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
5. W przypadku wycofania lub rezygnacji z Uczestnika z udziału w Projekcie, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
6. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego – wówczas stosuje się sankcje wymienione w §8 pkt. 4.

## **§9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2013 roku i trwa do 30 czerwca 2015 roku.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. Uczestnik Projektu Podpisując Umowę udziału w projekcie potwierdza zapoznanie się i akceptację zapisów niniejszego Regulaminu Projektu.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.